

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO

CONTRATO No 4112.020.26.1.063-2025

MARIA CAMILA TORRES GALLEGO

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No. 11

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la identificación de oportunidades para la comunidad y grupos de valor en el Distrito de Santiago de Cali.

Supervisor(a): CAMILO ALEJANDRO ALFONSO GÓMEZ – Profesional Especializado.

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Elaborar informes u otros documentos que versen sobre la identificación y análisis de oportunidades y problemas en las políticas públicas existentes a nivel regional y nacional.	Elaboré un documento que contiene los supuestos de Cali 500+ sobre los que se construye la visión. Es decir, aquellas variables que se consideran deben cumplirse para que la visión se ejecute. El cual servirá como insumo para la generación de escenarios prospectivos. Elaboré la versión actualizada del documento diagnóstico de la visión, uno de los anexos que da sustento técnico a las decisiones que se tomaron en la formulación de la visión. Elabore un documento que contiene las conclusiones del grupo focal de biodiversidad, con el objetivo de construir una propuesta colaborativa para que sirva de insumo en la formulación del Plan de Ordenamiento Territorial.
2. Apoyar los procesos de ejecución de metodologías orientadas a la recolección de información de valor en los espacios de trabajo con los diferentes actores que participen en la construcción de la visión del Proyecto Estratégico Cali 500.	Apoyé en la elaboración de un documento metodológico guía para la ronda de grupos focales, biodiversidad, interculturalidad y desarrollo económico, con el objetivo de construir una propuesta colaborativa para que sirva de insumo en la formulación del Plan de Ordenamiento Territorial. Apoyé en la elaboración del documento metodológico para la realización de un taller de co construcción de escenarios prospectivos, con el objetivo de aterrizar la visión y hacer posible su seguimiento y evaluación.
3. Apoyar la redacción y elaboración de informes técnicos, presentaciones y documentos de apoyo, especialmente relacionados a la planificación de la visión del Proyecto Estratégico Cali 500.	Apoyé en la elaboración de una presentación de PowerPoint que sirvió de apoyo para la primera sesión del grupo focal enfocado en identificar proyectos estratégicos en biodiversidad.

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
	Apoyé en la elaboración de una presentación de PowerPoint como insumo para el ejercicio de construcción de escenarios prospectivos. Apoyé en la elaboración de una presentación con una primera propuesta del plan de trabajo para la línea de institucionalidad. Apoyé en la elaboración de una presentación de PowerPoint con los objetivos generales y los insumos de los hechos portadores de futuro.
4. Sistematizar, organizar y analizar experiencias provenientes de referentes y actores institucionales, sociales y comunitarios, así como revisar los marcos de política pública, indicadores de seguimiento y otros datos, en el marco del Proyecto Estratégico Cali 500.	Sistematice los diferentes resultados, conclusiones, aportes del grupo focal de biodiversidad, con el objetivo de construir una propuesta colaborativa para que sirva de insumo en la formulación del Plan de Ordenamiento Territorial. Sistematice los diferentes resultados que apuntaban a los supuestos de Cali 500+ sobre los que se construye la visión. Es decir, aquellas variables que se consideran deben cumplirse para que la visión se ejecute. El cual servirá como insumo para la generación de escenarios prospectivos.
5. Asistir a las reuniones que le solicite la supervisión y cumplir con las tareas administrativas asignadas	Asistí a una sesión de socialización y capacitación en construcción y formulación de Hubs de Innovación en el centro YAWA. Asistí a una entrevista de Cali 500+ en Oriente Estéreo en el marco de la estrategia de territorialización de la visión. Asistí a la sesión del grupo focal de interculturalidad en el marco de la construcción de una propuesta estratégica para el Plan de Ordenamiento Territorial. Asistí a la sesión del grupo focal de biodiversidad en el marco de la construcción de una propuesta estratégica para el Plan de Ordenamiento Territorial.
6. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en el desarrollo de su objeto contractual.	Apoyé en la elaboración y diseño de las piezas de invitación para la ronda de grupos focales en el marco de la territorialización de la visión. Apoyé en la elaboración y diseño de una pieza explicativa para la elaboración de escenarios con las variables y tendencias presentes en la visión.

Link de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1yVUEs0qawGrjRD5DQps3704PxmQgVU-9?usp=drive_link

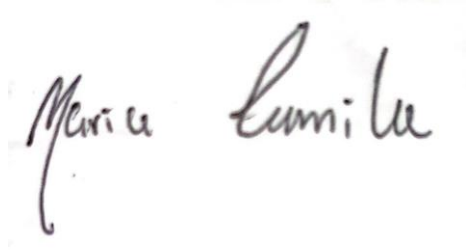
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.

Periodo de Cotización: noviembre/2025

Número de Planilla: 9493449900

Fecha de pago: 29/oct/2025

Atentamente,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Maria Camila". The signature is fluid and cursive, with the first name "Maria" and the last name "Camila" clearly distinguishable.

MARIA CAMILA TORRES GALLEGU – Contratista
C.C: 1144094121

Santiago de Cali, 24 de noviembre de 2025